

ALAPSZABÁLY

A Bakony Charta Egyesület a 2025. 07. 30. napján megtartott közgyűlésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege:

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1. Az egyesület neve: Bakony Charta Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 8400 Ajka, Feketegyémánt u. 3.
3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az egyesület célja a Bakony-térség gazdasági, környezeti és társadalmi egyensúlya megteremtésének előmozdítása, a térségi versenyképesség erősítése, a fenntarthatóságot elősegítő közösségi összefogás ösztönzése. Az egyesület alapítói hisznek abban, hogy a térség tudatos, közös értékeken alapuló hálózatos fejlesztése hozzájárul a Bakony társadalmi, környezeti és gazdasági egyensúlyának hosszú távú fenntartásához, a térségben élők életminőségének javításához.

Az egyesület további célja a térség népességmegtartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradásának ösztönzése, valamint tevékenységei során az egyes ágazatok (elsősorban a turizmus, a kultúra, sport, oktatás, mobilitás, valamint a helyi gazdasági szférák) közötti együttműködések élénkítése.

Az egyesület kiemelt célja a Bakony Turisztikai Charta értékközösség értékei mentén megvalósuló érdekvédelem kifejtése, tagjainak egységes szintű érdekképviselése helyi, térségi, vármegyei és országos szervezetek vonatkozásában, továbbá szakmai és tudományos szervezetek irányába is.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az egyesület fő tevékenysége:

a Bakony és térségének turizmus fókuszú térségfejlesztése turisztikai, kulturális és értékközösség alapú hálózatok létrehozásán és működtetésén keresztül.

További tevékenységek:

- a Bakony és térsége történelmi, kulturális és épített örökségeinek védelme érdekében közreműködés a térségi turizmusfejlesztésben, különös tekintettel a kiaknázatlan lehetőségek feltárására,
- a térség hagyományainak, értékeinek közvetítése a fiatalabb generációk felé,
- a térségben élők, azon belül elsősorban az ifjúság identitását erősítő és az ifjúság megtartását szolgáló intézkedések előkészítésében és megvalósításában való közreműködés
- turisztikai közlekedésfejlesztés, mobilitás

- a térségi munkaerőpiac feltételeinek javítását szolgáló turisztikai hálózatfejlesztés és termékfejlesztés,
- a helyi gazdaság erősítése érdekében a turisztikai fókuszú egyéni, mikro-, kis- és közép-vállalkozások tevékenységének támogatása,
- az értékalapú közösségek védelme elsősorban a Bakony Turisztikai Charta együttműködési rendszerén keresztül,
- a turizmusban érintettek (a helyben élő közösségek, a helyi vállalkozások, a szolgáltatást nyújtók, az attrakciógazdák, a civil szervezetek, a vagyonkezelők, az intézmények, a helyi önkormányzatok) partnerségen alapuló közösségi együttműködésének ösztönzése,
- turisztikai és közösségfejlesztés fókuszú projektek előkészítése és megvalósítása,
- a természeti erőforrások védelme és a felelősségteljes turizmus elérése érdekében oktatás, képzés és szemléletformálás,
- a társadalmi befogadásra alapozott, a természeti környezet, a kulturális és épített örökség értékeit figyelembe vevő, széles körben elérhető, fenntartható turizmus megteremtése és támogatása,
- a térségi turizmus-menedzsment hálózatos szervezeti rendszerének kiépítése és működtetése,
- a térség gazdasági fenntarthatóságát szolgáló, optimális finanszírozási működési környezet előmozdítása,
- az integrált szemléletű turizmusfejlesztés megvalósítása érdekében részvétel a tudományágak és a turizmusban érintett szereplők tudásmegosztásában, az ezt szolgáló tudásközpontok létrehozatalában,
- jó gyakorlatok gyűjtése, megmutatása a térség minél szélesebb érdekeltjei számára,
- a térségben élők érdekeinek képviselése, érdekérvényesítés a helyi, térségi, vármegyei és országos szervezetek felé,
- a térség mikrorégiós különbségeinek kiegyenlítése, a hátrányos helyzetű mikrorégiók támogatása
- a hátrányos helyzetűek esélykiegyenlítéséhez való hozzájárulás (fiatalok, nők, fogyatékkal élők, munkanélküliek, anyagilag depriváltak, képzetlenek, iskolaelhagyók stb.),

az integrált szemléletű, turizmus fókuszú térségfejlesztés támogatása, ösztönzése az egyesület minden tevékenységén keresztül.

Az egyesület tevékenységeire vonatkozó közös szabályok

Az egyesület tevékenységének korlátai

- a) Az egyesület alapítása nem gazdasági tevékenység folytatására történt.

- b) Az egyesület az alapcélja és közfeladatot ellátó tevékenységei megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- c) Az egyesület végezhet bevétellel járó, létesítő okiratban meghatározott cél szerinti, valamint közfeladatot ellátó tevékenységet, melyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. §11. pontja értelmében nem minősülnek gazdasági-vállalkozási tevékenységnek.
- d) Az egyesület elfogadhat adományt (ajándékot), mely tevékenység az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 11. pontja értelmében nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek.
- e) Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közfeladatot ellátó, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységeinek megvalósítását nem veszélyeztetve, ezen célok megvalósítása érdekében, kiegészítő jelleggel, nonprofit módon végezhet.
- f) Az egyesület nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanyoknak.
- g) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület szolgáltatásaihoz való hozzáférés

- a) Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közfeladatot ellátó, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti szolgáltatásaiból.
- b) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

Az egyesület az alábbi közfeladatokat látja el

Az egyesület jelen pontban meghatározott céljainak ellátása közfeladatnak minősül, e tevékenységei során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Az egyesületnél ezen feladatok az alábbiak:

Közhasznú tevékenység: Kulturális örökség védelme és bemutatása

Kapcsolódó közfeladat: Kulturális örökség védelme és fenntartható használata

Cél: A kulturális örökségeink védelmét figyelembe vevő, fenntartható turizmus kialakítása és működtetése

Előíró jogszabályhely: a kulturális örökségről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bek., 7. § 4. pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont

Közhasznú tevékenység: Közművelés

Kapcsolódó közfeladat: A művelődéshez való jog biztosítása

Cél: A természeti erőforrások és a kulturális örökség bemutatása során azok hosszú távú fennmaradásának elősegítése felelősségteljes turizmusra való neveléssel, oktatással, képzéssel és szemléletformálással.

Előíró jogszabályhely: Magyarország Alaptörvénye, Szabadság és Felelősség fejezet, XI) cikk, (2) bekezdése, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. § (2) bekezdése

Közhasznú tevékenység: Természetvédelem

Kapcsolódó közfeladat: A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása

Cél: A természetvédelmi kultúra fejlesztése, ismeretterjesztés, és oktatás az idegenforgalom részeként.

Előíró jogszabályhely: 1996. évi Lili. törvény a természet védelméről 64. § (1)-(2) bekezdései

Közhasznú tevékenység: Tudományos tevékenység, kutatás

Kapcsolódó közfeladat: Azon tudományos kutatások támogatása, amelyektől új tudományos törvényszerűségek felismerése, ismeretek, módszerek, eljárások kidolgozása várható **Cél:** A tudományos kutatás-, fejlesztés eredményeit beépíteni az egyesület céljainak megvalósításába, illetve az egyesület tevékenységéhez kapcsolódó tudományterületeken történő kutatás-fejlesztés támogatása

Előíró jogszabályhely: Magyarország Alaptörvénye, Szabadság és Felelősség fejezetének X) cikk (1) pontja, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. § a) bekezdése, a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja

Közhasznú tevékenység: Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Kapcsolódó közfeladat: Felnőttoktatás

Cél: A fiatalok helyben tartásának ösztönzése, gazdasági esélyeik javítása, a hátrányos helyzetűek esélykiegyenlítése nevelésen, ismeretterjesztésen, oktatáson keresztül.

Előíró jogszabályhely: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 14a. n) pontja

Közhasznú tevékenység: Esélyegyenlőség biztosítása

Kapcsolódó közfeladat: Szakmai segítségnyújtás a hatékonyabb munkavégzés, együttműködés érdekében, szakmai érdekek képviselése és háttér biztosítása, hátrányos helyzetűek támogatása

Cél: Szakmai háttér, érdekképviselő biztosítása, a térségben élők érdekeinek képviselése, érdekvédelem a helyi, térségi, vármegyei és országos szervezetek felé. Közvetlen vagy közvetett támogatások nyújtása a rászorulóknak esélyegyenlőségének javítása érdekében.

Előíró jogszabályhely: Magyarország Alaptörvénye, Szabadság és Felelősség fejezetének XV. cikk (4)-(5) pontjai,

Az egyesület közfeladatot ellátó tevékenységeire vonatkozó szabályok

a) Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közfeladatot ellátó szolgáltatásaiból.

b) Az egyesület közfeladatot ellátó tevékenységei teljesítése során jogszabályban meghatározott állami feladatokat lát el.

c) Közfeladatai teljesítését az egyesület erőforrásai alakulásának függvényében végzi. Az egyes közfeladatot ellátó tevékenységek megvalósításában az egyesület mindenkor ügyvezető szerve határozza meg a prioritásokat, és az erőforrások felhasználását.

d) Az egyesület közfeladatot ellátó feladataihoz kapcsolódóan nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, melynek eredményét kizárólag a közfeladatot ellátó, vagy alapcél szerinti tevékenységeire fordíthatja.

III. Az egyesület működésének időtartama

1. Az egyesület működésének időtartama: határozatlan.

IV. Vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagja az egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az egyesület részére pénzbeli vagyoni hozzájárulást nem teljesít.

V. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére kötelesek.
2. A tagdíj összege:
 - a. Gazdálkodó szervezet a *b.*, *c.*, *d.*, *h.* és *i.* pontban írtak kivételével 100.000,- Ft/év
 - b. Költségvetési szerv 30.000,- Ft./év
 - c. Civil szervezet 30.000,- Ft./év
 - d. Nonprofit gazdasági társaság 30.000,- Ft./év
 - e. Egyházi jogi személy 50.000,- Ft./év
 - f. Egyéni vállalkozó 18.000.000,- Ft. éves árbevételig 15.000,- Ft./év
 - g. Egyéni vállalkozó 18.000.000,- Ft. éves árbevétel fölött 100.000,- Ft./év
 - h. 2000 fő alatti település önkormányzata 60.000,- Ft./év
 - i. 2000 főt elérő település önkormányzata 100.000,- Ft./év
 - j. Természetes személy: 15.000,- Ft./év

2.1 A tagdíj fizetés esedékessége: tárgy év március 31-ig.

2.2. Az egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően pedig minden tárgy év március 31-ig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

VI. Az egyesület gazdálkodása, vagyonának kezelése és védelme

1. Az egyesület gazdálkodása

- a) Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik.
- b) Az egyesület jogosult gazdálkodása során eredményt elérni, vagyonát növelni.
- c) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag működésére, illetve a jelen alapszabályban meghatározott cél szerinti és közfeladatot ellátó tevékenységeire fordítja.
- d) A civil szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel.

2. Az egyesület bevételei

Az egyesület a működéséhez, illetve céljainak, közfeladatot ellátó tevékenységeinek megvalósításához a következő bevételi forrásokat használhatja fel:

- a) az egyesületi tagdíjból befolyt összeg;
- b) nonprofit, kiegészítő jellegű gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel;

- c) a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti, valamint a közfeladatot ellátó tevékenységekből származó bevétel;
- d) költségvetési támogatás:
 - da) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - db) az Európai Unió költségvetéséből, külföldi állam államháztartásából, nemzetközi szervezettől, vagy nemzetközi szerződés rendelkezése alapján kapott támogatás, illetve adomány;
 - dd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- e) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- f) más szervezettől, illetve magánszemélytől, tagoktól kapott támogatás, vagy adomány;
- g) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület bevételezhet pénzübeni, vagy természetbeni támogatásokat, adományokat egyaránt, melyeket kizárólag céljai elérése érdekében, vagy közfeladatot ellátó tevékenységei megvalósítására használhat fel. Gazdasági-vállalkozási és befektetési tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak alapcélját, és közfeladatot ellátó tevékenységeit nem veszélyeztetve, azok megvalósítása érdekében, és azokhoz kapcsolódóan végezhet. Az egyesület cél szerinti tevékenységből, közfeladatot ellátó tevékenységeiből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az elkülönítve tartja nyilván.

Az egyesület működéséhez, illetve céljainak, közfeladatot ellátó tevékenységeinek megvalósításához hitelt csak alapcélját, és közfeladatot ellátó tevékenységeit nem veszélyeztetve, abban az esetben vehet föl, ha a hitel visszafizetésére a működését nem veszélyeztetően, a szükséges anyagi biztosítékkal rendelkezik. 100 000 Ft azaz Egyszázezer forint összeghatárig a hitel felvételéről az elnökség, ezen összeget meghaladó hitel felvételéről a Közgyűlés dönt.

3. Az egyesület kiadásai

Az egyesület kiadásai közt csak a szervezete fenntartására és fejlesztésére, vagy alapcéljainak, illetve közfeladatot ellátó tevékenységeinek megvalósítására fordított kiadások szerepelhetnek. Az egyesület éves bevételeit meghaladó kiadásokat csak tartalékai, vagy az egyesület bevételei részben meghatározott feltételek alapján felvett hitel terhére vállalhat.

4. Az egyesület kiadásait az alábbi költségek fedezésére fordítja:

- a) alapcél szerinti tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) közfeladatot ellátó tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

d) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a használt immateriális javak és tárgyi eszközök bekerülési költsége, értékcsökkenési leírása, bérleti díja, egyéb költsége;

e) az egyesület tisztségviselőinek, alkalmazottainak szerződés szerint járó díjazása, illetve az ehhez kapcsolódó adók és járulékok;

f) az a)-e) pontok alá közvetlenül nem tartozó egyéb költségek.

5. Az egyesület vagyona

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően, az alapszabályban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az egyesület vagyonelemei feletti gazdálkodási jogot az egyesület közgyűlésének döntései alapján, az egyesület elnöke gyakorolja.

Az alapító, a csatlakozó, és a támogató az egyesület részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító, a csatlakozó, és a támogató jogutódjára is.

Az egyesület céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke 100%.

Az alapítók a vagyonfelhasználás módját az egyesület kiadásai részben határozták meg.

VII. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait),

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja.

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

2. Az egyesület pártoló tagja lehet az a személy, aki az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vett részt. Pártoló tagként az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható, éves tagdíj fizetésére nem kötelezhető.

3. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet, az a személy, akit az egyesület tagjai választanak meg erre a tagságra. Tiszteletbeli tag egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható, éves tagdíj fizetésére nem kötelezhető.

A tag a belépési kérelemben, a pártoló tag a pártoló tagi kérelemben, továbbá a tiszteletbeli tag a tiszteletbeli tagság elfogadása során nyilatkozik arról, hogy csatlakozik a 2023. június 15. napján aláírt Bakony Turisztikai Charta szándéknyilatkozathoz, annak céljait elfogadja, illetve az abban foglalt értékek támogatását magára nézve kötelezőnek tartja.

VIII. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.

2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem elnökség általi elfogadásával keletkezik.

3. A belépési kérelmet az elnökséghez kell benyújtani. Az elnökség legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől.

A tagfelvételi kérelemről az elnökség a tagokat - észrevételezési határidő megadásával - értesíti.

4. Az elnökség tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.

5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

IX. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszüntethető a tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén.

Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszüntethető. A felmondásról az egyesület elnöksége dönt. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

2. A tag kilépésével.

3. A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

4. A tag kizárásával.

A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le, ha az alapszabály a kizárást lefolytató szervet és a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

Az alapszabály a kizárási határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervről.

X. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések

1. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

2. Az egyesület tagja jogosult az egyesület szolgáltatásait igénybe venni

3. A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

XI. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét, telephelyét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

XII. A Közgyűlés

1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.

2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek közeli hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a végelszámoló kijelölése;
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A tag a közgyűlésen a tagsági jogait személyesen, vagy törvényes, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással igazolt képviselője útján gyakorolhatja. Megbízott képviselő, a teljes tagsági létszám 10%-nál több képviselőt nem vállalhat.

Amennyiben a tag a közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének legkésőbb a közgyűlés kezdetén átadni.

Egy képviselő maximum a tagok 10%-át képviselheti egy közgyűlésen. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik, a képviselő az általa képviselt tagok szavazatszámával is rendelkezik.

5. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére vagy a székhelytől eltérő más helyre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.

7. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

8. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

9. A közgyűlési meghívó az általános tartalmi elemeken túl tartalmazza

- a) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- b) A közgyűlés helyszínét elegendő a meghívóban megjelölni akkor is, ha az eltér az egyesület székhelyétől.

10. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

11. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A

közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az egyesület nevét,
- b) székhelyét,
- c) a közgyűlés helyét,
- d) idejét,
- e) határozatok sorszámát,
- f) lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- g) a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát,
- h) illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

13. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

14. A közgyűlés határozatát - az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

15. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

16. A Közgyűlés a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható. Ekkor a tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatja. Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök olyan informatikai eszközök, melyek alkalmasak kép és hang folyamatos fogadására és küldésére, illetve képesek a közgyűlés által használt szoftver futtatására. A közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő részvétel során olyan alkalmazások (szoftverek) használhatóak, melyekkel a tagok azonosítása, a személyi azonosításra alkalmas igazolványok bemutatásával megoldható, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

17. A közgyűlés határozathozatalára - ha a vonatkozó törvényi előírás az ülés tartása nélküli döntéshozatalt nem zárja ki - az ügyvezetés kezdeményezésére ülés tartása nélkül is sor kerülhet. Határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére,

amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a döntéshozó szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

18. Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

19. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

XIII. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.

2.1. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása 5 évre szól.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2.2. A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat, nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnökség elnöke látja el, az egyesület nevében kizárólagosan ő gyakorolja a nyilatkozási jogokat is.

Ha az elnökség elnöke akadályoztatva lenne a munkájában, vagy nem tudna valamiért eljárni az egyesület képviselőjében, ügyei intézésében, akkor a közgyűlés felhatalmazása alapján az egyesület alelnöke járhat el helyette. Amennyiben az eljárás sürgőssége vagy egyéb körülményei nem teszik lehetővé a közgyűlés meghatalmazásának időben való megtörténtét, úgy az alelnök rendkívüli helyettesítő jogkörben jár el, melynek körülményeiről és eredményeiről a közgyűlés előtt beszámol.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviselői jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. Az egyesület elnöksége

4.1.1. Az elnökség elnöke:

Név: **Antal Zsuzsanna**

Lakóhely: **8596 Pápakovácsi, Fő utca 21.**

Anyja születési neve: Hujber Éva Zsuzsanna A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év november hó 07. nap A megbízatás lejárt: 2028. év november hó 07. nap A képviselői jog terjedelme: általános. Képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

4.1.2. Az elnökség alelnöke:

Név: **Jagicza Attila**

Lakóhely: **8782 Zalacsány, Deák Ferenc krt. 18.**

Anyja születési neve: Simon Erzsébet

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év november hó 07. nap A megbízatás lejárt: 2028. év november hó 07. nap A képviselői jog terjedelme: helyettesítő.

Képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

4.1.3. Az elnökség tagjai:

Név: **Pápai Platán Nonprofit Kft.**

Székhely: **8500 Pápa, Fő utca 12.**

Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám: 19-09-506820

Képviselő neve, képviselői minőségének megjelölése: Boros Katalin ügyvezető Képviselő lakóhelye vagy székhelye: 8500 Pápa, Vízmű u. 17. 4. em. 13.

Anyja születési neve: Király Ilona

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év november hó 07. nap A megbízatás lejárt: 2028. év november hó 07. nap

Név: **Kristály-völgy Terület- és Vidékfejlesztési Egyesület**

Székhely: 8400 Ajka, Sport u. 17. fszt. 1.

Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám: 19-02-0002221

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: Varga Andrea elnök

Képviselő lakóhelye vagy székhelye: 8400 Ajka, Sport u. 19. 1. em. 2.

Anyja születési neve: Ughy Valéria Éva A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év november hó 07. nap A megbízatás lejártja: 2028. év november hó 07. nap

Név: **Kurtus János**

Lakóhely: 8420 Zirc, Üdülő u. 13/A.

Anyja születési neve: Bojtos Ilona

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év november hó 07. nap A megbízatás lejártja: 2028. év november hó 07. nap

Név: **Kovácsné Véber Eszter**

Lakóhely: **8452 Halimba, Petőfi Sándor u. 8.**

Anyja születési neve: **Véber Eszter.** A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év november hó 07. nap

A megbízatás lejártja: 2028. év november hó 07. nap

Név: **Nagyesztergár Község Önkormányzata** Székhely: 8415 Nagyesztergár, Radnóti Miklós u. 58.

Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám: 568229

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: Szirbek Tiborné polgármester Képviselő lakóhelye vagy székhelye: 8420 Zirc, Ady Endre u. 8.

Anyja születési neve: Tóth Erzsébet

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év november hó 07. nap A megbízatás lejártja: 2028. év november hó 07. nap

5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

5.9. a tagság nyilvántartása;

5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;

5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

5.15. a tag felvételéről való döntés.

5.16. a közgyűlés által megszavazott, és az elnökség hatáskörébe eső feladatok ellátása

6. Az elnökség ülésezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület

székhelyére, vagy attól eltérő helyre hívja össze írásban, igazolható módon. írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség határozatát - az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az elnökségi ülés a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható, vagy határozathozatalára - ha a vonatkozó törvényi előírás az ülés tartása nélküli döntéshozatalt nem zárja ki - az ügyvezetés kezdeményezésére ülés tartása nélkül is sor kerülhet.

XV. Felügyelőbizottság

1. Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására sor kerül.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Völfinger Béla**

Lakóhely: **8556 Pápateszér, Rákóczi u. 21.**

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2024. év november hó 11. nap. A megbízatás lejárt: 2028. év november hó 07. nap**

Név: **Dr. Rédei Zsolt**

Lakóhely: **8330 Sümeq, Szőlőskert u. 6.**

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2024. év november hó 11. nap. A megbízatás lejárt: 2028. év november hó 07. nap**

Név: **Czibula György János**

Lakóhely: 8597 Döbrönte, Fő u. 31.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év november hó 07. nap A megbízatás lejárt: 2028. év november hó 07. nap

3. A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik a közgyűlés elé kerülő előterjesztések vizsgálata, az ezekkel kapcsolatos álláspontját köteles a közgyűléssel ismertetni.

A felügyelőbizottság betekinthez az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és (ha vannak ilyenek) az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, egyéb eszközeit és vagyontárgyait, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van, határozatait a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A felügyelőbizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A felügyelőbizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnök, akadályoztatása vagy mulasztása esetén bármelyik felügyelőbizottsági tag jogosult összehívni. Az összehívás, az ülésezés és az ülések jegyzőkönyvezésének rendjét egyebekben a felügyelőbizottság ügyrendje szabályozza, amit a felügyelőbizottság az egyesület nyilvántartásba vételét követő 90 napon belül alkot meg, és jóváhagyásra az egyesület soron következő közgyűlése elé terjeszti jóváhagyásra.

XV. Az egyesület szervezeti egységei

1. Az egyesület rendszeres tevékenységére, vagy egy évet meghaladó időtartamú projektfeladatára szervezeti egységet hozhat létre, a közgyűlés háromnegyedes többségű határozatával. A szervezeti egység legalább egy főből álló, saját vezetőséggel rendelkezik, ami a közgyűlés által határozatban jóváhagyott feladat- és hatáskörben önálló döntéshozatalra jogosult. Az egyesület önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben az egyesület önálló képviselője.

2. A szervezeti egység a közgyűlés által határozatban jóváhagyott feladat- és hatáskörrel rendelkezik, amellyel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat elkülönítetten tartja nyilván.

3. A szervezeti egység legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek a szervezeti egység által az azt létrehozó közgyűlési határozatban foglalt céloknak való megfelelésről, és a szervezeti egység gazdálkodásáról. A beszámolót a közgyűlés egyszerű többséggel fogadhatja el.

4. Az egyesület önálló szervezeti egységét a közgyűlés háromnegyedes többségű határozatával szünteti meg. Ekkor a szervezeti egység elkülönítetten kezelt költségvetése az egyesület költségvetésének részévé válik, jogai és kötelezettségei az egyesületre szállnak át.

XVI. Az egyesület átalakulása és megszűnése

a) Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át. Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

b) A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

ba) az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

bb) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

c) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

d) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

XVII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat postai úton történő elküldésével, elektronikus levélben történő elküldésével, az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Tés, 2025. július 30.

Antal Zsuzsanna
az elnökség elnöke

Az Alapszabály módosítására Viziné Dr. Horváth Judit felügyelőbizottsági tag 2024. október 28. napján, Máthéné Árgyelán Alexandra elnökségi tag 2024. 10. 30. napján történt lemondása,

Simonics Gábor FEB tag 2024. 10. 30. napján történt visszahívása, továbbá a 2024. 11. 21. napján megtartott közgyűlésen Kovácsné Véber Eszter elnökségi taggá, továbbá Dr. Rédei Zsolt és Völfinger Béla felügyelő bizottsági taggá történt megválasztása miatt került sor. A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának

Egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte:
Keszthely, 2025. augusztus 17.

Dr. Ihász Lajos
ügyvéd